

老干部局 2018 年度部门决算

二〇一九年九月二十四日

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、政府采购情况表

第三部分 老干部局 2018 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、负责贯彻落实中央、省和市委关于离退休干部的方针政策，结合我区情况，制定离退休干部有关的政策规定和办法。

2、指导、督促、检查各乡镇、高新技术产业园区和区直各单位的老干部工作；组织和协调有关部门共同做好老干部工作。

3、组织离退休干部阅文和学习并参加报告会、通报会、参观经济建设等政治活动；协助组织部门抓好离退休干部党支部建设，改进和加强新形势下离退休干部的思想政治工作；督导检查各单位落实老干部政治待遇。

4、负责离退休干部的医疗保健、生活福利、健康疗养；检查指导离退休干部公用经费的管理使用，统筹使用离退休干部特需经费；负责全区老干部护理费审批工作，指导检查老干部医疗保健工作；督导检查落实老干部的生活待遇。

5、按照有关规定做好离退休干部的安置工作（包括易地安置工作），发放老干部荣誉证。

6、指导各基层单位组织离退休干部继续在政治、经济领域发挥作用。

7、指导协调全区老年教育、老干部协会、老区建设促进会等社团组织活动；负责管理区老年大学、区老干部活动中心；做

好外地老干部来鹿探亲访友及外地老干部部门的接待工作。

8、负责组织和指导对老干部的节日走访慰问等各种活动。

9、负责全区关心下一代工作的开展，抓好关工委的基层组织建设。

10、负责指导逝世老干部的善后工作，协助承办区委交办的丧葬事宜，会同有关部门制定治丧办法。

11、承担区委老干部工作领导小组的日常工作。

12、承办区委、市政府交办的其他事宜。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共石家庄市鹿泉区委老干部局)	行政单位	财政拨款
2			
3			
.....			

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：鹿泉区老干部局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	716.21	一、一般公共服务支出	28	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6	8.79	六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	668.81
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	15.58
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	725.01	本年支出合计	51	704.58
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	0.69	年末结转和结余	53	21.11
总计	27	725.7	总计	54	725.7

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：鹿泉区老干部局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		725.01	716.21					8.79
208	社会保障和就 业支出	689.79	680.99					8.79
20805	行政事业单位 离退休	689.79	680.99					8.79
2080503	离退休人员管 理机构	663.6	654.8					8.79
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	26.19	26.19					
210	医疗卫生与计 划生育支出	19.51	19.51					
21011	行政事业单位 医疗	19.51	19.51					
2101101	行政单位医疗	19.51	19.51					
221	住房保障支出	15.71	15.71					
22102	住房改革支出	15.71	15.71					
2210201	住房公积金	15.71	15.71					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：鹿泉区老干部局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		704.58	598.08	106.51			
208	社会保障和就业支出	668.81	562.3	106.51			
20805	行政事业单位离退休	668.81	562.3	106.51			
2080503	离退休人员管理机构	649.24	542.73	106.51			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.57	19.57				
210	医疗卫生与计划生育支出	20.2	20.2				
21011	行政事业单位医疗	20.2	20.2				
2101101	行政单位医疗	20.2	20.2				
221	住房保障支出	15.58	15.58				
22102	住房改革支出	15.58	15.58				
2210201	住房公积金	15.58	15.58				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：鹿泉区老干部局

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	716.21	一、一般公共服务支出	29			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	660.01	660.01	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	20.2	20.2	
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47	15.58	15.58	
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	716.21	本年支出合计	52	695.79	695.79	
年初财政拨款结转和结余	25	0.69	年末财政拨款结转和结余	53	21.11	21.11	
一般公共预算财政拨款	26	0.69		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	716.9	总计	56	716.9	716.9	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：鹿泉区老干部局

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		695.79	598.08	97.71
208	社会保障和就业支出	660.01	562.3	97.71
20805	行政事业单位离退休	660.01	562.3	97.71
2080503	离退休人员管理机构	640.44	542.73	97.71
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.57	19.57	
210	医疗卫生与计划生育支出	20.2	20.2	
21011	行政事业单位医疗	20.2	20.2	
2101101	行政单位医疗	20.2	20.2	
221	住房保障支出	15.58	15.58	
22102	住房改革支出	15.58	15.58	
2210201	住房公积金	15.58	15.58	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：鹿泉区老干部局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	329.24	302	商品和服务支出	52.33	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	73.63	30201	办公费	1.22	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	66.71	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	132.25	30203	咨询费		310	资本性支出	0.15
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	1.4	31002	办公设备购置	0.15
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.57	30206	电费	2.54	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	20.27	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.82	30208	取暖费	8.54	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.58	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.2	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.68	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	216.36	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	141.55	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	5.91	30217	公务接待费	0.41	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	59.98	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	8.93	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.16	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	3.33	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	7.12	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	6.14			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		545.6	公用经费合计					52.48

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：鹿泉区老干部局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
21.06		20.65	12.55	8.1	0.41
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
20.08		19.67	12.55	7.12	0.41

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：鹿泉区老干部局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收 入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无相关政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：鹿泉区老干部局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求空表列示。

政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						

注：本部门本年度无纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况， 按要求空表列示。

第三部分

部门决算情况说明

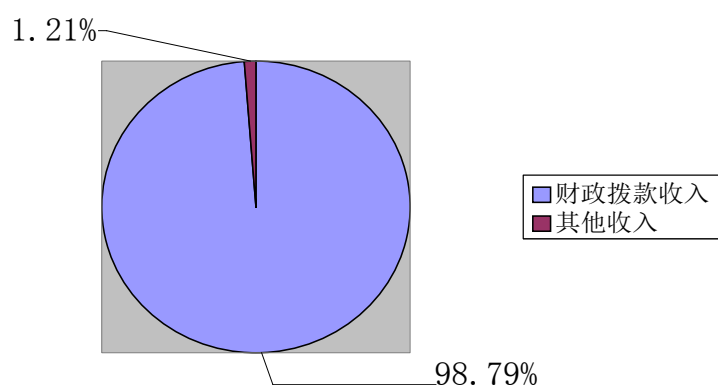
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收支总计（含结转和结余）725.7 万元。与 2017 年度决算相比，收支各增加 191.62 万元、172.25 万元，分别增长 35.92%、32.36%，主要原因是人员经费增加、购置公务用车、编撰革命老区县发展史。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 725.01 万元，其中：财政拨款收入 716.21 万元，占 98.79%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 8.79 万元，占 1.21%。如图所示：

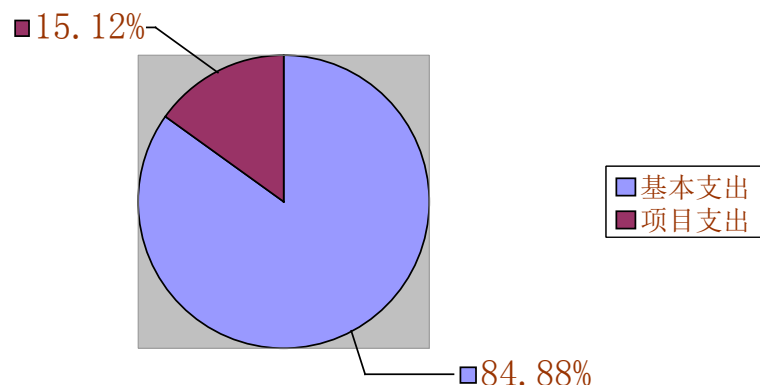
图 1：收入决算结构饼状图



三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 704.58 万元，其中：基本支出 598.08 万元，占 84.88%；项目支出 106.51 万元，占 15.12%；经营支出 0 万元，占 0%。如图所示：

图 2：支出决算结构饼状图



四、财政拨款收入支出决算情况说明

(一) 财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 725.01 万元，比 2017 年度增加 191.62 万元，增长 35.92%，主要是人员经费增加、购置公务用车、编撰革命老区县发展史；本年支出 704.58 万元，增加 172.25 万元，增长 32.36%，主要是人员经费增加、购置公务用车、编撰革命老区县发展史。

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 725.01 万元，完成年初预算的 123.53%，比年初预算增加 138.1 万元，决算数大于预算数主要原因是人员费用增加；本年支出 704.58 万元，完成年初预算的 120.05%，比年初预算增加 117.67 万元，决算数大于预算数主要原因是人员费用增加。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 695.79 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 660.01 万元，占 94.86%；住房保障（类）支出 15.58 万元，占 2.24%；医疗卫生和计划生育（类）支出 20.20 万元，占 2.9%。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 598.08 万元，其中：人员经费 545.6 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 52.48 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他

资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 20.08 万元，较年初预算减少 0.98 万元，降低 4.65%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 19.67 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 0.98 万元，降低 4.75%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制公务用车购置及运行维护费开支，全年实际支出比预算有所节约。其中：

公务用车购置费：本部门 2018 年度公务用车购置量 1 辆，发生“公务用车购置”经费支出 12.55 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 3 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 0.98 万元，降低 12.1%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要

求，从严控制公务用车运行维护费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（三）公务接待费支出 0.41 万元。本部门 2018 年度公务接待共 2 批次、85 人次。公务接待费支出与年初预算持平。

六、绩效预算情况说明(以下内容必有，其他可以多)

（一）绩效管理工作的开展情况。根据《关于开展 2018 年度财政专项资金部门绩效自我评价工作的通知》(石财绩[2019]1 号)，本单位认真开展了预算绩效管理改革开展情况自查，对部门全面规范绩效预算编制、严格预算执行管理、推进绩效评价工作、推进预决算信息公开等方面进行了自评，考核结果为**良好**。

（二）预算项目绩效评价开展情况根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2018 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涉及编撰革命老区县发展史、特困离退休干部帮扶、离退休特需费等 6 个项目，涉及资金 97.71 万元。从评价情况看，评价结果为优秀的项目有 3 个，良好的项目有 3 个，一般的项目有 0 个。.....

（三）预算项目绩效自评选例

本单位离退休特需费项目绩效自评：根据年初设定的绩效目标，离退休特需费项目绩效自评结果为良好。项目全年预算数为 47.89 万元，执行数为 45.8 万元，完成预算的 95.64%。主要产出和效果是举办老干部趣味运动会、书画展、更新健身器材等。

（如有问题和下一步措施的单位填写，最好可以完整表述）

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 52.48 万元，比年初预算数增加 15.14 万元，增长 40.55%。主要原因是通讯补贴、交通补贴记入机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 0 万元。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，比上年无增减变化。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 1 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是老干部活动中心用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度无政府采购收支及结转结余情况，无政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况，无国有资本经营预算财政拨款支出情况，故以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数

点后差额，特此说明。

第四部分

名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

